

คู่มือการใช้งาน

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System: DSL

การยืนยันเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนิสิต



สำหรับนิสิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	2
2. การใช้งานระบบ DSL การยืนยันเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	2
3. ขั้นตอนการขอรับบริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	5
4. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	6

คู่มือการใช้งานระบบ DSL การยืนยันเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนิสิต

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแนะนำขั้นตอนการใช้งานระบบ DSL สำหรับนิสิตที่กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. เพื่อให้นิสิตสามารถดำเนินการ “ยืนยันการเบิกเงิน” ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

2. การใช้งานระบบ DSL การยืนยันเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

การเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อยืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

1. เข้าสู่แอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือช่องทางเว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>
2. ลงชื่อเข้าใช้งาน กรอกเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน
3. คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

[ยังไม่มีข้อมูลผู้ใช้งาน ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

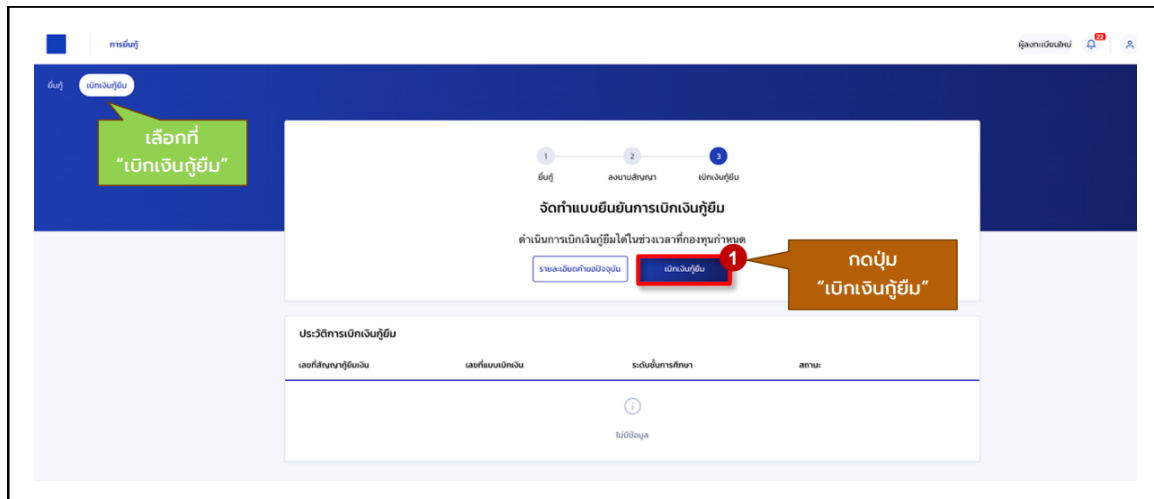
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ และสายอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ และอุดมศึกษา

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Web-Browser

รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

4. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอเบิกเงินกู้ยืม

5. บันทึกรายการเบิกเงิน มีรายการ ดังนี้



เลือกค่าเล่าเรียน และต้องกรอกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน



เลือกค่าครองชีพ กรณีรายได้ครอบคลุมเกิน 360,000 บาท/ปี ไม่สามารถเลือกในช่องนี้ได้

6. ประเภทการลงนามแบบยื่นขออนุมัติการเบิกเงินกู้ยืม เลือกแบบกระดาษ

7. ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด กดปุ่ม “ถัดไป” และบันทึกข้อมูล ระบบจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

8. ผู้กู้ยืมเงินดาวน์โหลดแบบยื่นขออนุมัติการเบิกเงิน จัดพิมพ์จากระบบ DSL จำนวน 2 ฉบับ

9. ลงนามแบบยื่นขออนุมัติการเบิกเงิน ด้วยปากกาบลูกลิ้นสีน้ำเงิน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชน นำส่งเอกสารที่ งานสวัสดิการนิสิต ส่วนกิจการนิสิต ประสานมิตร หรือองค์กรฯ

กรณียกเลิกแบบยืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

1. เข้าสู่ระบบ DSL กดปุ่ม “รายการเบิกเงิน” รายละเอียดคำขอปัจจุบัน
2. ดูรายละเอียดของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่จะยกเลิก
3. กดเลือกที่สัญลักษณ์ > (ตำแหน่งมุมบนขวามือ)
3. กดเลือกที่ข้อความ **ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม**

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา: **ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ** วันที่ลงนามสำเร็จ: **27 ม.ค. 2564 19:31 น.**

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ภาคเรียน	ชั้นปี
2564	ปริญญาตรี	ภาคเรียน	2
		ชั้นปี	1

ชื่อสถานศึกษา: **คณะ**
หลักสูตร: **หลักสูตร**

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ประเภทค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่า	จำนวนเงิน	หน่วย
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่า	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่า	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่า	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่า	22,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผูู้ยืมเงิน)

ประเภทค่าครองชีพ	จำนวนเงิน	หน่วย
ค่าครองชีพ	36,000	บาท/ปี
ค่าครองชีพ	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพ	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพ	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินเบิกทั้งหมดของภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	หน่วย
	40,000	บาท

4. กดปุ่มเพื่อยืนยัน การยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม
5. กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ
6. กดปุ่ม “ยืนยัน”
7. หน้าจอระบบจะแสดงผล คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา
8. สถานศึกษาดำเนินการอนุมัติการยกเลิกแบบเบิกเงิน
9. สถานศึกษาบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ
10. ผู้กู้ยืมได้รับการแจ้งเตือน และสามารถบันทึกยืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมใหม่ได้

3. ขั้นตอนการขอรับบริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1	ผู้รับบริการตรวจสอบสถานะ ผ่านการพิจารณา มีคุณสมบัติการกู้ยืมและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจากระบบ SUPREME2019	นิสิตตรวจสอบสถานะ ใช้เวลา 5 นาที
ขั้นตอนที่ 2	ผู้รับบริการเข้าสู่ระบบ DSL (Digital Student Loan Fund System) ผ่านทางเว็บไซต์กองทุน https://wsa.dsl.studentloan.or.th หรือแอปพลิเคชัน “กยศ. Connect” ด้วยตนเอง - กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน	การเข้าระบบ DSL ยืนยันการเบิกเงิน นิสิตดำเนินการเป็นรายภาคเรียน ได้แก่ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2
ขั้นตอนที่ 3	ผู้รับบริการยืนยันการเบิกเงิน (ภาคเรียนที่ต้องการ) - เลือกค่าเล่าเรียน ระบุจำนวนค่าเล่าเรียน - เลือกค่าครองชีพ (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) - ตรวจสอบความถูกต้อง กด “ยืนยันการเบิกเงิน” - จัดพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ	นิสิตกรอกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกยืนยันผ่านระบบ DSL ใช้เวลา 5 นาที
ขั้นตอนที่ 4	ผู้รับบริการนำส่งเอกสารยืนยันเบิกเงิน ประกอบด้วย - แบบยืนยันการเบิกเงินพิมพ์จากระบบ DSL ภาคเรียนและปีการศึกษาปัจจุบัน จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ* - สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมกรณีผู้กู้อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ* - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ* (ถ้ามี) *ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง รูปแบบการลงชื่อต้องเหมือนกันทุกเอกสาร และใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น	นิสิตส่งเอกสารเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ใช้เวลา 10 นาที เจ้าหน้าที่สแกนเอกสารลงนามผ่านระบบ จัดชุดนำส่งธนาคาร ใช้เวลา 15-20 วันทำการ
ขั้นตอนที่ 5	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจยืนยันการลงนาม ผ่านระบบ DSL และรวบรวมจัดชุดเอกสารนำส่งธนาคาร	7 วัน นับจากการลงนามสำเร็จ นิสิตจะได้รับเงินค่าครองชีพ

4. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตัวอย่าง

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้เมื่อวันที่ หมุดอาชญาบัตรที่ ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียนที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ของ ☒ รัฐ ☐ เอกชน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร คณะ/สาขาวิชา

ขอเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2567		เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีของทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ธนาคาร

สาขา บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของข้าพเจ้า ธนาคาร สาขา

ชื่อบัญชี เลขที่

3.2 ยินยอมให้ผู้
ตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น

ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
รูปแบบ ตรงกันกับที่รับรอง
ไว้ในสำเนาบัตรประชาชน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่หักถอนการให้รวมยืม
ลงชื่อ เด็กดี มีความรู้ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายเด็กดี มีความรู้)

ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ตรงกัน
กับที่ลงไว้ในสำเนาบัตรประชาชน

* ไม่มีชื่อในวงเล็บพิมพ์จากกระบบ
ให้เว้นว่าง ห้ามลงชื่อ

ลงชื่อ พ่อรักลูก มีความรู้ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายพ่อรักลูก มีความรู้)

ลงชื่อ แม่รักลูก มีความรู้ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายแม่รักลูก มีความรู้)

ลงชื่อ ประจักษ์ อดิธรรม พยาน
(นางประจักษ์ อดิธรรม)

พยาน 1 คน ลงชื่อ และในวงเล็บ
เขียนตัวบรรจงมีคำนำหน้าชื่อ

*กรณีผู้กู้ยืม อายุ 20 ปีบริบูรณ์ ผู้แทนโดยชอบธรรมไม่ต้องลงนาม
ลงชื่อในกระดาช โดยใช้ปากกาถูกลิ้น สีน้ำเงิน เท่านั้น!